

國立成功大學文學院華語中心 誠徵專案工作人員(延長收件)

本中心承辦教育部及國際合作計畫案，亟需對國際合作、文化交流、語言課程、學生事務有興趣的您加入陣容。

1. 資 格

- (1) 大學畢業以上（如為外國學位，須為教育部認可之大學，且學位證書須經駐外單位認證）。
- (2) 英文聽、說、讀、寫能力佳，具英文溝通能力，並具有等同 CEFR B2 以上英語能力檢定證書（如，全民英檢中高級等）。
- (3) 具國際觀、合群、個性開朗、服務熱忱、抗壓性及溝通協商能力。
- (4) 電腦文書能力，熟悉應用文寫作、Office（Word、Excel 等）。
- (5) 撰寫計畫等文宣能力。

2. 工作性質：

- (1) 撰寫中英文計畫書及結案報告
- (2) 執行計畫業務及活動辦理相關業務
- (3) 執行國際合作相關業務
- (4) 協助經費報支及各項行政庶務
- (5) 其他交辦事項

3. 名額：1 名。

4. **聘期**：依本校專案工作人員聘用辦法聘用。能於 2026 年 7 月 1 日到任者尤佳，自到職日起算 3 個月為試用期間，試用期滿考核合格者，續予正式聘用。本職缺聘期視計畫期程而定，原則為一年一聘，視工作表現及經費情形決定次年是否續聘。

5. **待遇**：依「國立成功大學專案工作人員待遇支給標準表」敘薪，學士起薪新臺幣 36,861 元起，碩士起薪 41,730 元起；另享勞保、健保、年終獎金之福利。

6. 甄選方式

- (1) 業務測試：電腦文書能力測試、英文寫作（中翻英、英翻中、英文計畫案等）。
- (2) 面試（含英語口試）。

7. 甄選日期及地點

- (1) 日期：2026年6月10日(週三)下午。
- (2) 地點：本校光復校區修齊大樓三樓。

8. 報名方式

請將下列資料合併成一份PDF電子檔 email 至 z10507035@email.ncku.edu.tw：

- (1) 大學畢業(或最高學歷)證書。
- (2) 履歷表(含自傳至少1000字)。
- (3) 相關能力證書。
- (4) 相關服務證明或活動策劃證明。

9. 資料提交注意事項

- (1) 請將上述文件依上列順序掃描成單一PDF檔，以電子郵件提交，資料提交檔名為「中文姓名(護照英文名)_應徵專案工作人員」，如「林晴峰(Ching-Fong Lin)_應徵專案工作人員」。
- (2) 請事先測試，確認檔案或資料可正常開啟。

10. 重要日期

- (1) 所有資料請於2026年6月7日(週日)前以電子郵件提交，不接受郵寄。
- (2) 資料審核合格者，將於2026年6月8日(週一)17:00前，於本中心網頁公告筆試和面試名單。
- (3) 錄取名單於2026年6月11日(週四)本中心網頁公告。

11. 曾有下列情事之一者，依規定學校不得僱用：

- (1) 犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。
- (2) 經學校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- (3) 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約及終身不得擔任教育從業人員之必要。
- (4) 經學校性平會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約之必要，且議決一年至四年不得擔任教育從業人員，於該管制期間。
- (5) 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第二款之情事。
- (6) 經主管教育行政機關認定符合補習及進修教育法第九條第六項第三款之情事，且於該認定一年至四年不得聘用或僱用期間。

12. 聯絡資訊：

聯絡人：朱玟錚 小姐

電子郵件：z10507035@email.ncku.edu.tw

電話：06-2740715 或 06-2757575 轉 52040