

國立臺東大學申請 108 學年度第 2 學期輔系(非副修模組)、雙主修 作業時程及流程表

1	108/10/29 前	各學系訂定招收輔系、雙主修之條件，將意願調查表送教務處註冊組彙辦。
2	108/11/6	教務處註冊組公告各學系招收意願。
3	108/11/11~11/22	1. 各學系受理輔系、雙主修學生申請。 2. 放棄已修讀輔系及雙主修資格申請。 (申請表正本核准後送至註冊組)
4	108/11/26 前	各學系審查學生申請資料(如審查標準含學科考試、面試，請自行通知學生應試)，並於 11 月 26 日前將審查結果一覽表正本送至註冊組辦理。
申請流程： 1. 輔 系：學生至教務處網頁(表格下載-註冊組-輔系)列印填寫後→由所屬學系主任簽具意見並核准→送申請輔系學系主任及院長簽具意見並核准→核定後申請表正本由輔系學系留存→請彙整審核結果一覽表併同申請文件影本→以紙本送至註冊組辦理。 2. 雙主修：學生至教務處網頁(表格下載-註冊組-雙主修)列印填寫後→由所屬學系主任簽具意見並核准→送申請加修學系主任及院長簽具意見並核准→核定後申請表正本由加修學系留存→請彙整審核結果一覽表併同申請文件影本→以紙本送至註冊組辦理。 3. 放棄輔系及雙主修：學生至教務處網頁(表格下載-註冊組-輔系、雙主修)列印填寫後→由輔系或加修(雙主修)學系主任簽具意見並核准→由學生自行影印 3 份送所屬學系、加修學系留存及學生留存→將核准申請表正本送至註冊組辦理。		
5	108/11/28~12/13	註冊組彙整各系輔系及雙主修審核通過名單後統一簽請教務長決行，並簽會各單位。
6	108/12/16	註冊組公告申請輔系及雙主修通過名單於學校及教務處網頁。

招收 108 學年度第 2 學期

輔系(非副修模組)、雙主修意願調查表

學系名稱：

類別	是否招收	審查標準 (請就各系自訂審查標準部份填寫)
輔系 (非副修模組)	☐ 是 ☐ 否	☐ 依據本校輔系辦法審查標準 ☐ 除依本校辦法審查外，本系自訂審查標準 (請自行公告於系上網頁)
雙主修	☐ 是 ☐ 否	☐ 依據本校雙主修辦法審查標準 ☐ 除依本校辦法審查外，本系自訂審查標準 (請自行公告於系上網頁)

系主任簽章：

※備註：

一、本表請於 108 年 10 月 29 日(二)前擲回教務處註冊組彙辦(無招收意願者，亦請勾「否」，核章後須送回存查)。

二、有任何問題請洽教務處註冊組承辦人：曾淑欽(校內分機 1123)。

申請 108 學年度第 2 學期輔系、雙主修審查結果一覽表

學系名稱：

一、輔系審查結果

本所屬學系	學號	姓名	擬選修輔系	是否通過
				☐ 是 ☐ 否
				☐ 是 ☐ 否
				☐ 是 ☐ 否
				☐ 是 ☐ 否
				☐ 是 ☐ 否

二、雙主修審查結果

本所屬學系	學號	姓名	擬加修學系	是否通過
				☐ 是 ☐ 否
				☐ 是 ☐ 否
				☐ 是 ☐ 否
				☐ 是 ☐ 否
				☐ 是 ☐ 否

承辦人核章：

系主任核章：

※備註：

- 一、本表請於 108 年 11 月 26 日(二)前擲回教務處註冊組彙辦，並附上學生申請表影本。(已將電子檔 mail 給各系助理，請依人數自行增減欄位)
- 二、有任何問題請洽教務處註冊組承辦人：曾淑欽 (校內分機 1123)。

